外訓課程核備申請單

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 部門 |  | 申請人 |  |
| 職稱 |  | 到職日 |  |
| 課程名稱 |  |
| 受訓目的 |  |
| 機構名稱 |  |
| 聯絡人 |  | 聯絡電話 |  |
| 報名方式 | □現場 □網路報名 | 報名截止日 | 民國 年 月 日 |
| 課程費用 |  | 課程時數 |  小時 |
| 開課日期 | 民國 年 月 日 | 結束日期 | 民國 年 月 日 |
| 上課時間 | □星期一□星期二□星期三□星期四□星期五□星期六□星期日 |
| 上課時段 | □AM □PM ：  |
| 上課地址 |  |
| 備註 | ＊受訓完半年內離職須繳1/2補助；未滿三個月須繳回全額費用。 |

董事長： 　　　　 部門主管：